

Общество с ограниченной ответственностью «ПромСтройМонтаж», именуемое в дальнейшем «Работодатель» в лице Генерального директора Левочкина Евгения Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Работник» Таштимиров Руслан Альбертович, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

- 1.1. Работодатель принимает Работника на работу на должность **Инженера ОМТС**, а Работник обязуется выполнять свои должностные обязанности в соответствии с настоящим договором и должностной инструкцией, являющейся неотъемлемой частью трудового договора.
- 1.2. Условия труда Работника, вытекающие из наличия трудовых отношений между Работником и Работодателем, регулируются нормами действующего трудового законодательства, Правилами внутреннего трудового распорядка Работодателя, настоящим договором и другими договорами, заключенными между Работодателем и Работником.
- 1.3. Работник принимается на работу с **испытательным сроком 3 месяца**.
- 1.4. Работа по настоящему Трудовому договору является для Работника **основным** местом работы и видом занятости.

### 2. Рабочее время, время отдыха и место работы

- 2.1. Работнику устанавливается рабочее время: сорокачасовая рабочая неделя с пятью рабочими днями и двумя выходными (суббота и воскресенье).
- 2.2. Продолжительность ежедневной работы устанавливается с 9.00 до 18.00 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.00 часов.
- 2.3. Местом работы Работника является головной офис ООО «ПромСтройМонтаж» в городе Уфе (административный отдел). Общество вправе посылать Работника для выполнения заданий в командировку в любой район в пределах Российской Федерации, а также за ее пределы.

### 3. Права и обязанности сторон

- 3.1. Работник принимает на себя выполнение следующих обязательств:
  - 3.1.1. Добросовестно выполнять должностные обязанности, указанные в должностной инструкции и в настоящем трудовом договоре.
  - 3.1.2. Соблюдать установленные Работодателем Правила внутреннего трудового распорядка, трудовую и производственную дисциплину.
  - 3.1.3. При смене места жительства своевременно сообщать данные в отдел кадров Работодателя.
  - 3.1.4. Выполнять приказы и распоряжения руководителя Работодателя.
  - 3.1.5. Проявлять инициативу и предприимчивость в работе, дорожить честью и авторитетом Работодателя, проявлять уважение и благожелательность к другим Работникам, клиентам, поставщикам, партнерам и заказчикам.
  - 3.1.6. Хранить доверенные или ставшие ему известными по работе сведения, составляющие коммерческую тайну Работодателя и ее клиентов. Условия конфиденциальности и неразглашения информации, подписанные Работником, являются неотъемлемой частью настоящего трудового договора.
  - 3.1.7. Бережно относиться к имуществу, находящемуся в собственности или пользовании Работодателя. При увольнении Работник обязуется возвратить приобретенные за счет



средств Работодателя и переданные Работнику в пользование учебные пособия, технику и другие материальные ценности. В случае утраты или утери последних Работник возмещает их стоимость в пределах сумм, установленных Трудовым кодексом РФ и действующим законодательством.

3.2. Работник имеет права, предусмотренные ст.21 ТК РФ, в том числе:

3.2.1. Получать заработную плату за работу по должности (профессии), указанной в п.1. настоящего договора, включая все виды дополнительного вознаграждения по результатам труда и надбавки, которые установлены Положением об оплате труда и материальном поощрении Работников (далее Положение).

3.2.2. На обеспечение всем необходимым для осуществления его трудовых функций и создания условий труда, предусмотренных действующим законодательством и настоящим договором.

3.3. Работодатель принимает на себя следующие обязательства, предусмотренные ст.22 ТК РФ, в том числе:

3.3.1. Предоставить Работнику работу в соответствии с условиями настоящего договора, обеспечить Работника всем необходимым и создать необходимые условия труда для исполнения им своих должностных обязанностей, а также оборудовать рабочее место Работника.

3.3.2. Выплачивать Работнику ежемесячно заработную плату в порядке и размере, установленных в разделе 4 договора.

3.3.3. Предоставлять Работнику в соответствии с законодательством оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней. Отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков в обществе, либо по соглашению сторон в течение года.

Отпуск за первый год работы может быть предоставлен через шесть месяцев со дня приема на работу.

3.3.4. Эффективно организовывать труд Работников, оборудовать рабочие места в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности. Обеспечить охрану труда и здоровья Работника.

3.3.5. Помогать Работникам в повышении квалификации, уровня профессионализма и компетентности.

3.3.6. Оплачивать Работнику командировочные расходы.

3.3.7. Компенсировать в полном объеме расходы Работника, произведенные им с согласия руководства Работодателя и в интересах Работодателя.

#### 4. Оплата труда, доплаты, гарантии, компенсации и социальные выплаты

4.1. Ежемесячная заработная плата Работнику устанавливается в следующем размере:

№ п/п	Наименование выплаты	Размер, руб.
1.	оклад	35 000,00
2.	уральский коэффициент, 15%	5 250,00
Итого		40 250,00

4.2. Выплата производится два раза в месяц в дни, установленные правилами внутреннего трудового распорядка через кассу предприятия. При выплате заработной платы Работодатель обязан в письменной форме извещать Работника о составных частях заработной платы, причитающиеся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

4.3. За успешно проведенную работу, инициативу и достижение высоких производственных результатов Работнику может выплачиваться вознаграждение в размере, определяемом руководителем Работодателя, в зависимости от результатов работы. Выплата производится в один из дней выдачи заработной платы.

4.4. Порядок и сроки выплаты заработной платы установлены в Правилах внутреннего трудового распорядка Работодателя.



4.5. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся Работнику от Работодателя, производится в день увольнения работника. Если Работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления уволенным Работником требования о расчете в письменной форме.

4.6. Размеры и формы оплаты труда могут быть пересмотрены руководством Работодателя в процессе совершенствования структуры аппарата, но не должны ухудшить положение Работника по сравнению с законодательством.

4.7. Работнику во время работы обеспечиваются следующие социальные гарантии:  
а) оплата временной нетрудоспособности Работника согласно действующему законодательству, исходя из оплаты труда, предусмотренной Трудовым договором;

б) оплата Работнику командировочных расходов.  
4.8. Работник подлежит всем видам социального, медицинского и пенсионного страхования в соответствии с действующим законодательством.

#### 5. Срок действия договора.

5.1. Настоящий договор заключен с \_\_\_\_\_ 2022 года на неопределенный срок.  
5.2. Договор может быть досрочно расторгнут по основаниям, установленным по пункту 7.1. настоящего договора, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством о труде.

#### 6. Материальная ответственность

6.1. Работник несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный им обществу в случаях:

- а) если в действиях Работника содержатся признаки деяний, преследуемых в уголовном порядке;
- б) когда имущество и другие ценности были получены Работником под отчет по разовой доверенности или переданы ему во временное пользование;
- в) когда ущерб причинен растратой или умышленным повреждением имущества, принадлежащего обществу;
- г) когда ущерб причинен Работником, находящимся в нетрезвом состоянии;
- д) другие случаи причинения ущерба согласно действующему Законодательству.

6.2. Порядок возмещения ущерба во всех перечисляемых случаях определяется действующим законодательством.

#### 7. Расторжение договора

7.1. Настоящий договор в соответствии с действующим трудовым законодательством может быть расторгнут:

- а) по соглашению сторон;
- б) по инициативе Работника;
- в) по инициативе Работодателя;
- г) по иным причинам, предусмотренным Трудовым Кодексом РФ.

7.2. Увольнение Работника оформляется приказом по предприятию, с которым Работник ознакомливается под роспись.

#### 8. Дополнительные условия

8.1. В случае расторжения трудового договора по п/п «а», «б», «в» п.7.1 настоящего Трудового договора, Работник обязан возместить полную стоимость обучения, если он направлялся за счет средств Общества на обучение (повышение квалификации, переподготовку, стажировку и пр.) и проработал после того обучения менее 1 года.



## 9. Разрешение споров

9.1. Если стороны не достигнут соглашения в связи с возникшими между ними спорами и разногласиями, касающимися настоящего договора, то трудовой спор подлежит разрешению в соответствии с действующим законодательством.

## 10. Заключительные положения

10.1. Настоящий договор может быть изменен или дополнен только по соглашению сторон в письменной форме.

10.2. Договор подписывается в двух экземплярах, оба имеют одинаковую силу. Один выдается на руки Работнику, второй находится у Работодателя.

## 11. Реквизиты и подписи сторон

Работодатель:

**ООО "ПромСтройМонтаж"**

Адрес: 450057, РБ, г. Уфа, ул. Октябрьской  
Революции д. 67/2

ИНН/КПП 0274962472/027401001

ОГРН 1200200075426

р/с 40702810306000009724

в ПАО «Сбербанк» г. Уфа

БИК 048073601

к/с 30101810300000000601

Работник:

**Ташгимиров Руслан Альбертович**

Адрес: г. Тюмень, ул. Пролетарская д. 111  
кв. 18

Дата рождения: 27.08.1983

Паспорт: 7403 № 415256

Дата выдачи: 30.01.2004

Выдан: Муравленковским ГОВД Ямало-  
Ненецкого автономного округа Тюменской  
области

ИНН 890603688308

Тел.: +7-922-045-96-46

Подпись: \_\_\_\_\_

Генеральный директор Е.В. Левочкин

М.П.



Экземпляр трудового договора мною получен